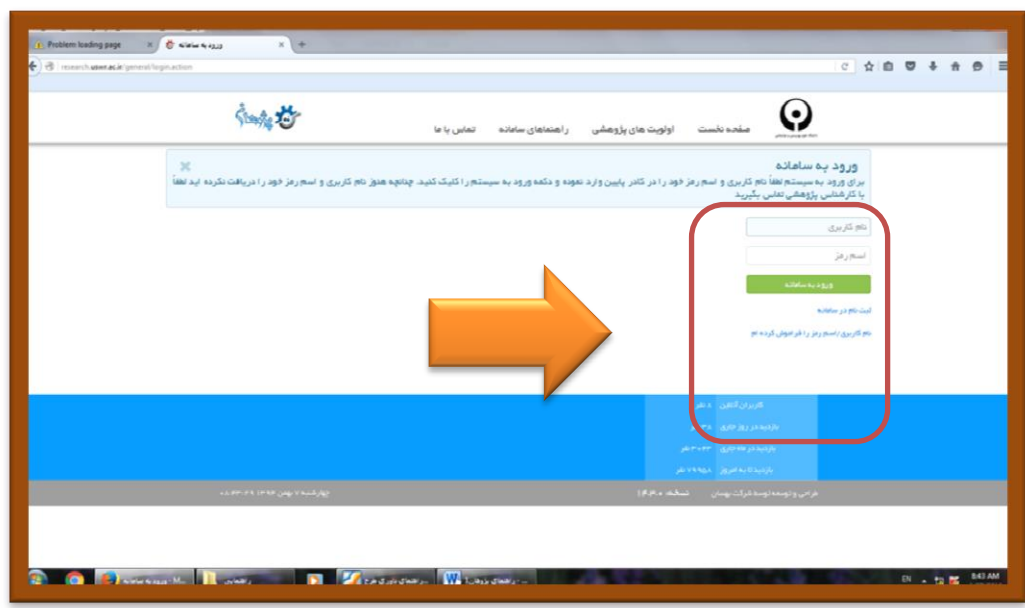
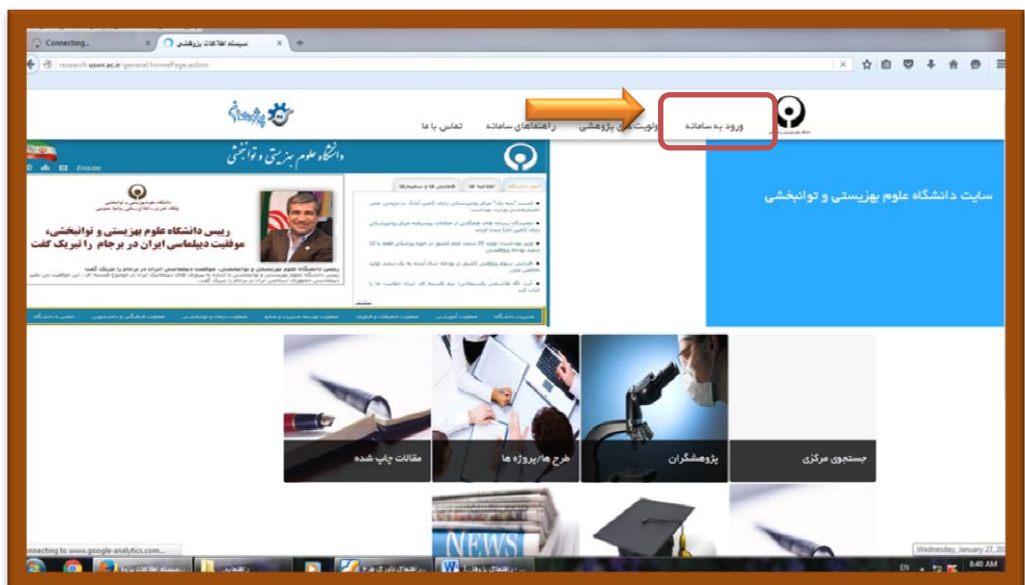




به نام خدا

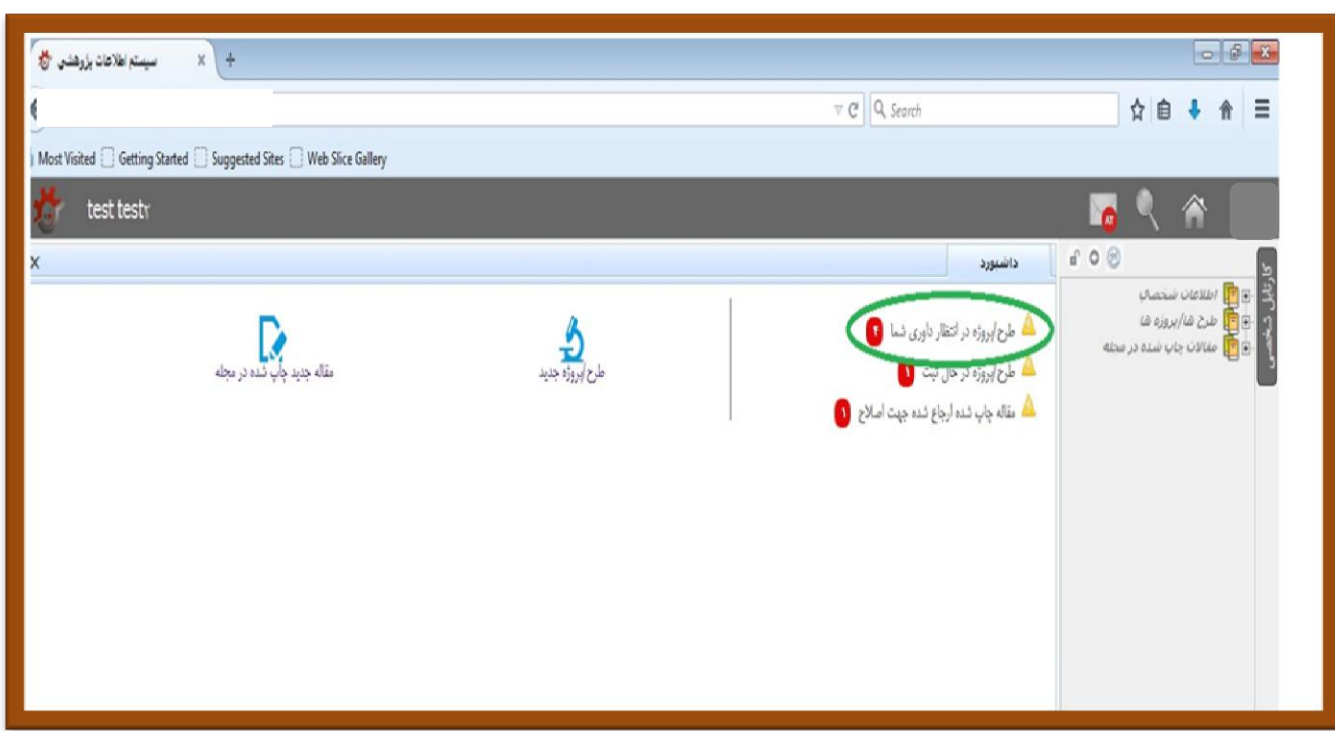
فایل راهنمای فرایند اداری طرح پژوهشی

۱- شما به سایت سامانه به آدرس research.uswr.ac.ir وارد شوید سپس در قسمت ورود به سامانه ، گزینه را انتخاب نموده و وارد سامانه شوید . چنانچه قبلا ثبت نام نموده اید از طریق راهنمای ثبت نام فرایند آن را طی نمایید

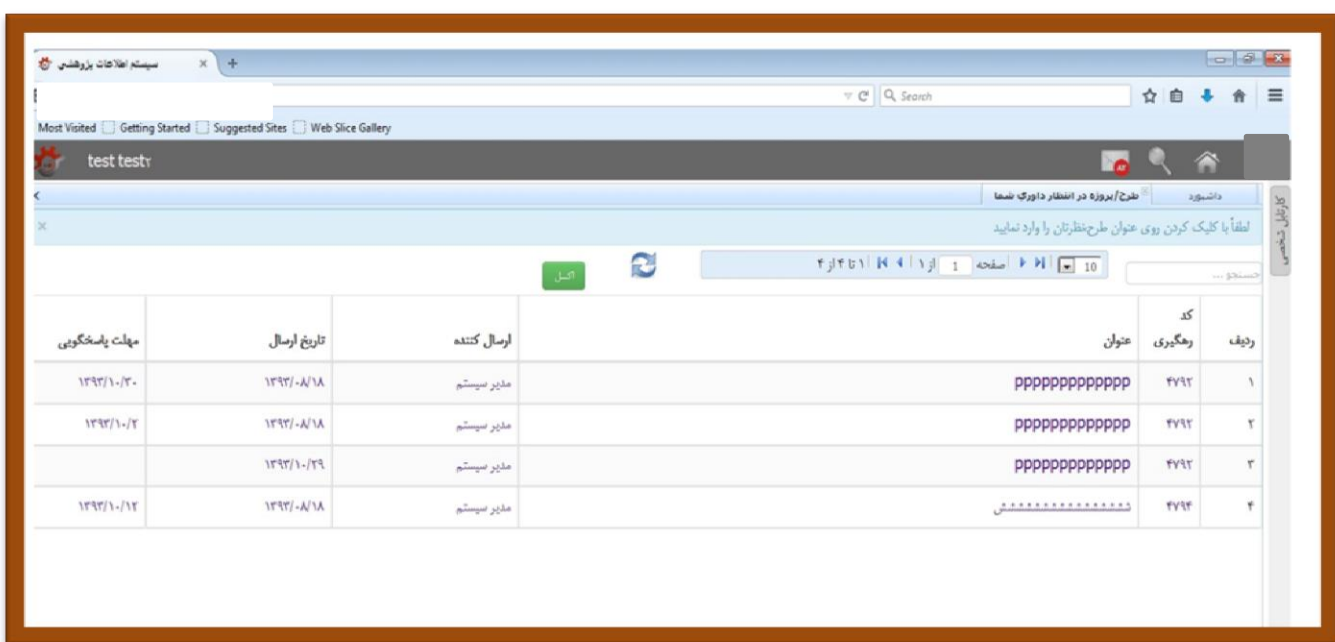




۲- پس از ورود به سامانه، در داشبورد خود، عبارت "طرح/پروژه در انتظار داوری شما" را مشاهده می کنید که عدد جلوی آن، نشاندهنده تعداد داوری های ارسالی برای شما می باشد.

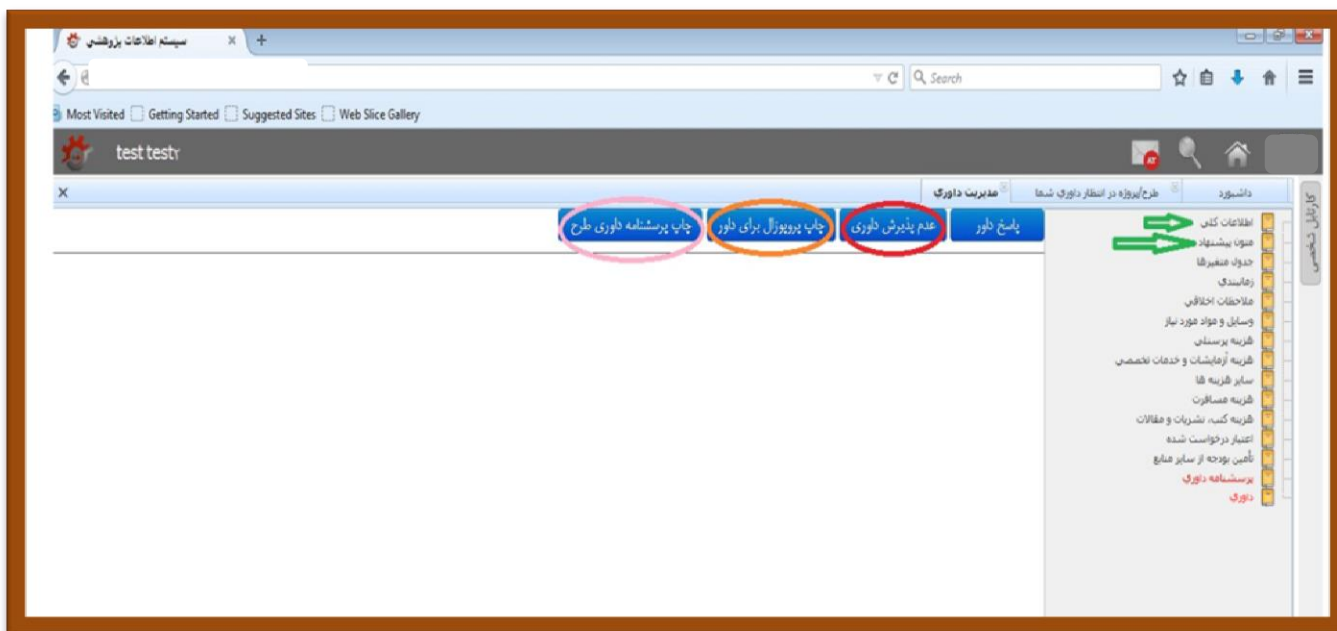


۳- با کلیک روی عبارت "طرح/پروژه در انتظار داوری شما"، لیست طرح های ارسال شده برای شما جهت داوری مشاهده می شود. روی عنوان طرحی که میخواهید داوری آن را انجام دهید کلیک کنید.

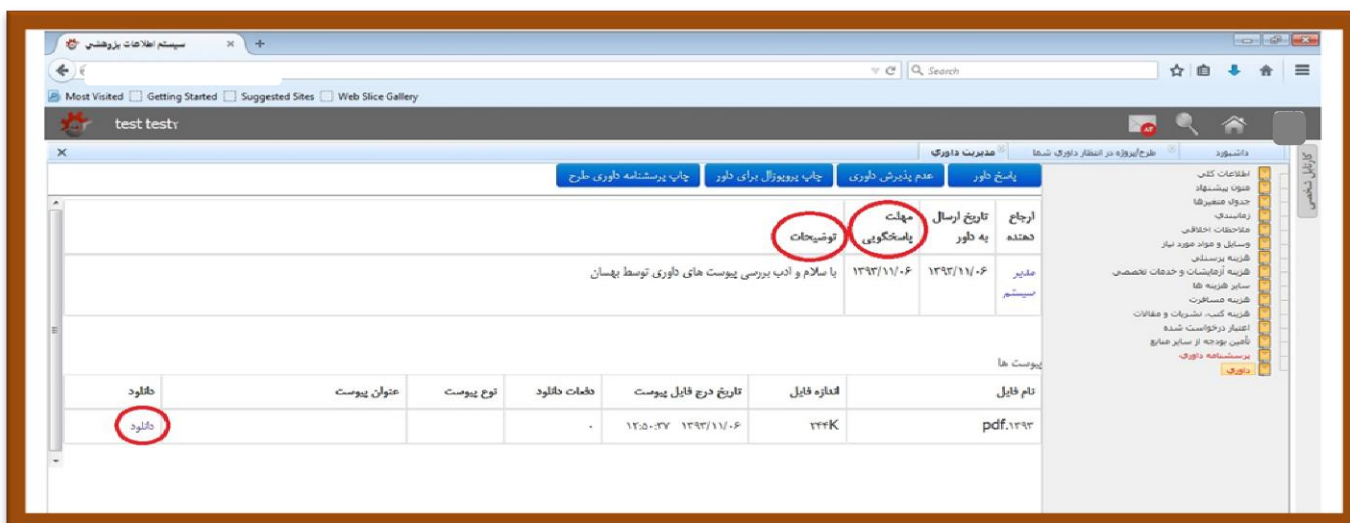


ردیف	کد رهگیری	عنوان	ارسال کننده	تاریخ ارسال	مهلت پاسخگویی
۱	۴۷۹۲	pppppppppppppp	مدیر سیستم	۱۳۹۳/۰۸/۱۸	۱۳۹۳/۱۰/۳۰
۲	۴۷۹۲	pppppppppppppp	مدیر سیستم	۱۳۹۳/۰۸/۱۸	۱۳۹۳/۱۰/۲
۳	۴۷۹۲	pppppppppppppp	مدیر سیستم	۱۳۹۳/۱۰/۲۹	
۴	۴۷۹۴	شش	مدیر سیستم	۱۳۹۳/۰۸/۱۸	۱۳۹۳/۱۰/۱۲

۴- در سمت راست صفحه باز شده (پیکان‌های سبز رنگ در شکل)، اطلاعات مربوط به طرح تحقیقاتی را مشاهده می‌نمایید که با کلیک روی هر کدام، جزئیات مربوطه را می‌توانید ببینید. در سمت چپ، با کلیک روی دکمه "چاپ پروپوزال برای داور" می‌توانید از پروپوزال پرینت بگیرید. با کلیک روی دکمه "چاپ پرسشنامه داور طرح" این پرسشنامه را می‌توانید برای خود در صورت نیاز چاپ کنید. در صورتی که طرح در حیطه تخصصی شما نیست یا فرصت داورى ندارید دکمه "عدم پذیرش داورى" را انتخاب نمایید. اما توجه داشته باشید که انجام داورى یا عدم انجام آن در سوابق شما در سامانه ثبت می‌شود.

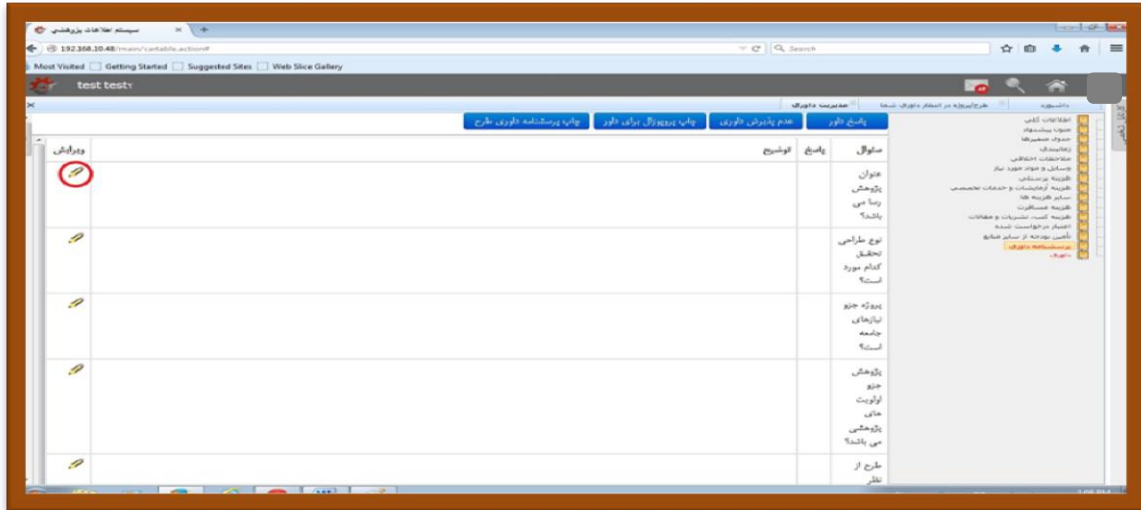


۵- با انتخاب عبارت "داورى" در قسمت پایین درختواره سمت راست صفحه، نامه ارسالی در خصوص داورى و جزئیات آن مانند مهلت پاسخگویی را می‌توانید ببینید و همچنین فایل یا فایل‌های ضمیمه شده احتمالی در این خصوص را می‌توانید دانلود نمایید.

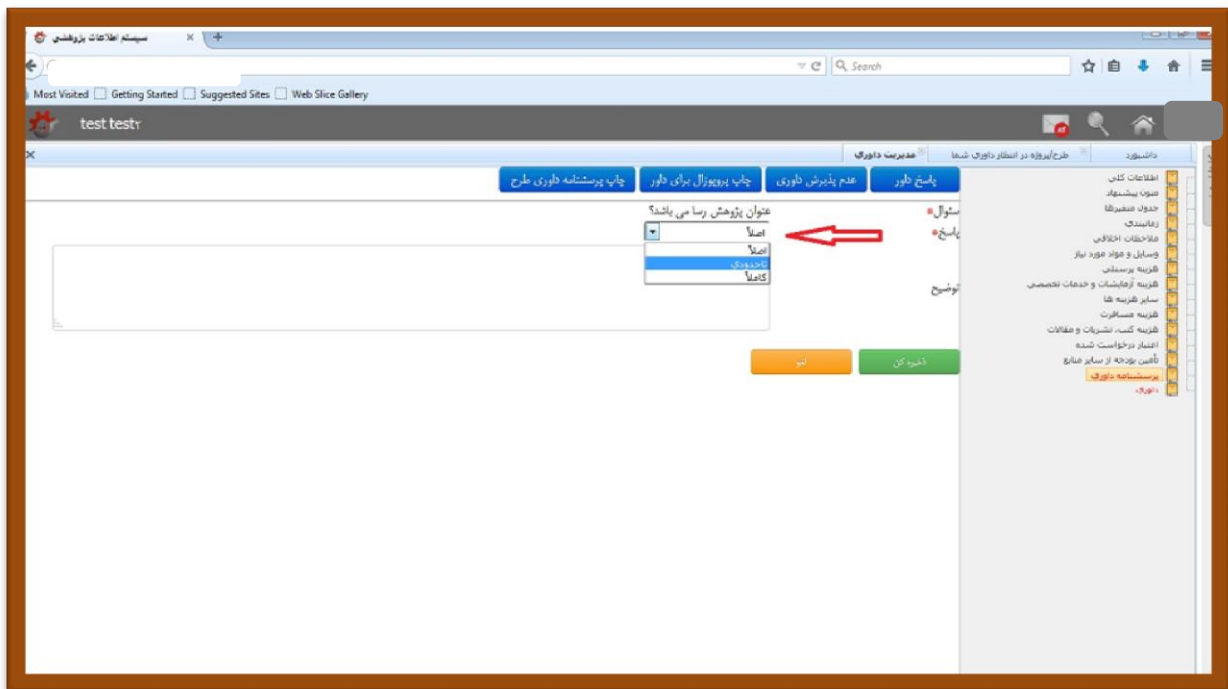




۶- با انتخاب عبارت "**پرسشنامه داوری**" در قسمت پایین درختواره سمت راست صفحه، سوالات این پرسشنامه را مشاهده خواهید کرد. در جلوی هر سوال با انتخاب علامت (ویرایش)

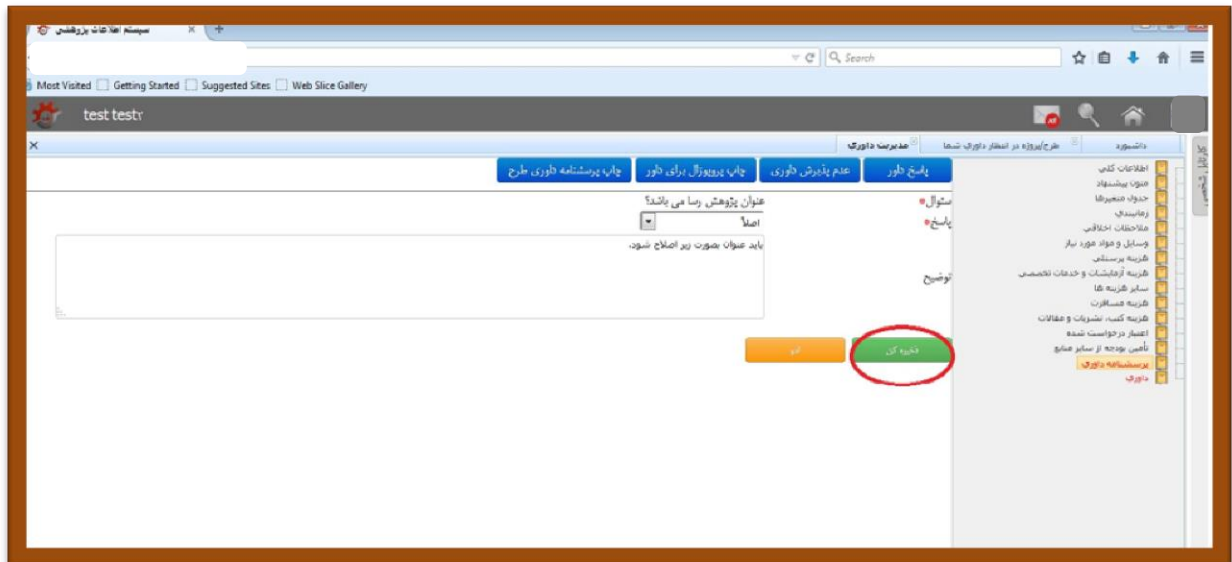


۷- پاسخ خود را از بین گزینه های ارائه شده انتخاب کنید. در صورت نیاز به ارائه توضیحات اضافی در جعبه مربوط به توضیح، آن را ارائه کنید.

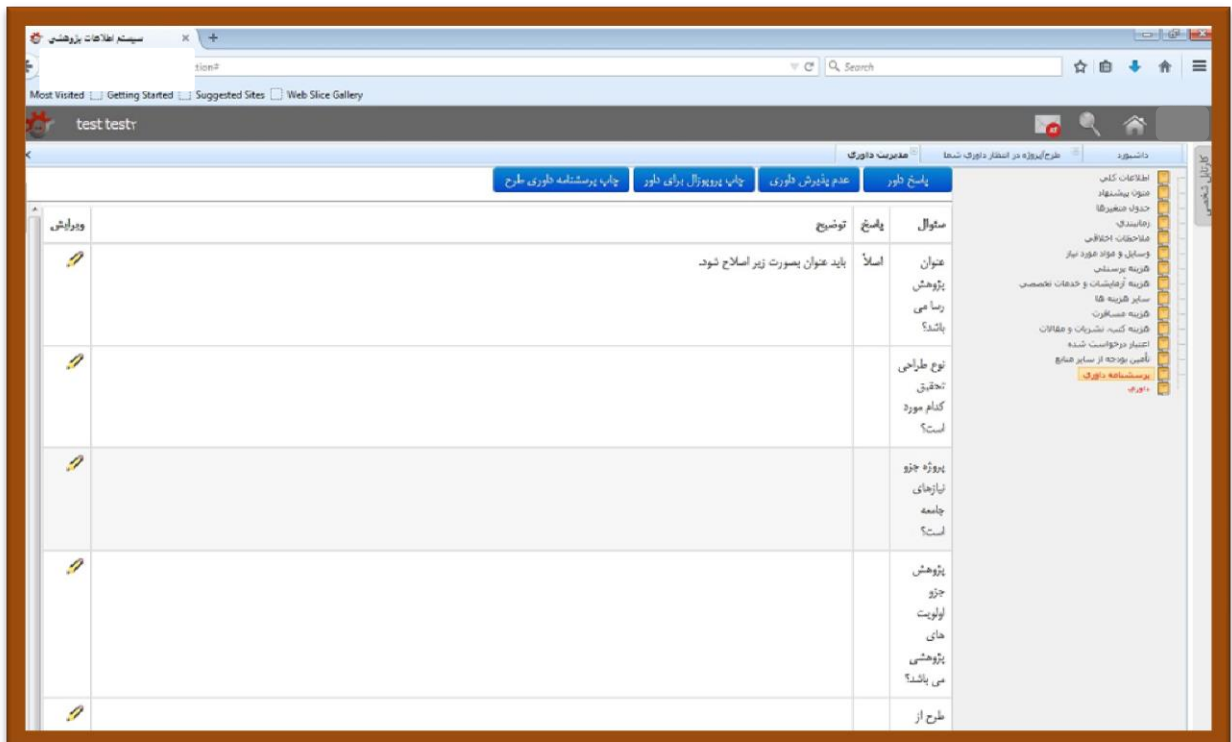




۸- دکمه ذخیره کن را انتخاب نمایید تا پاسخ آن سوال ثبت شود.

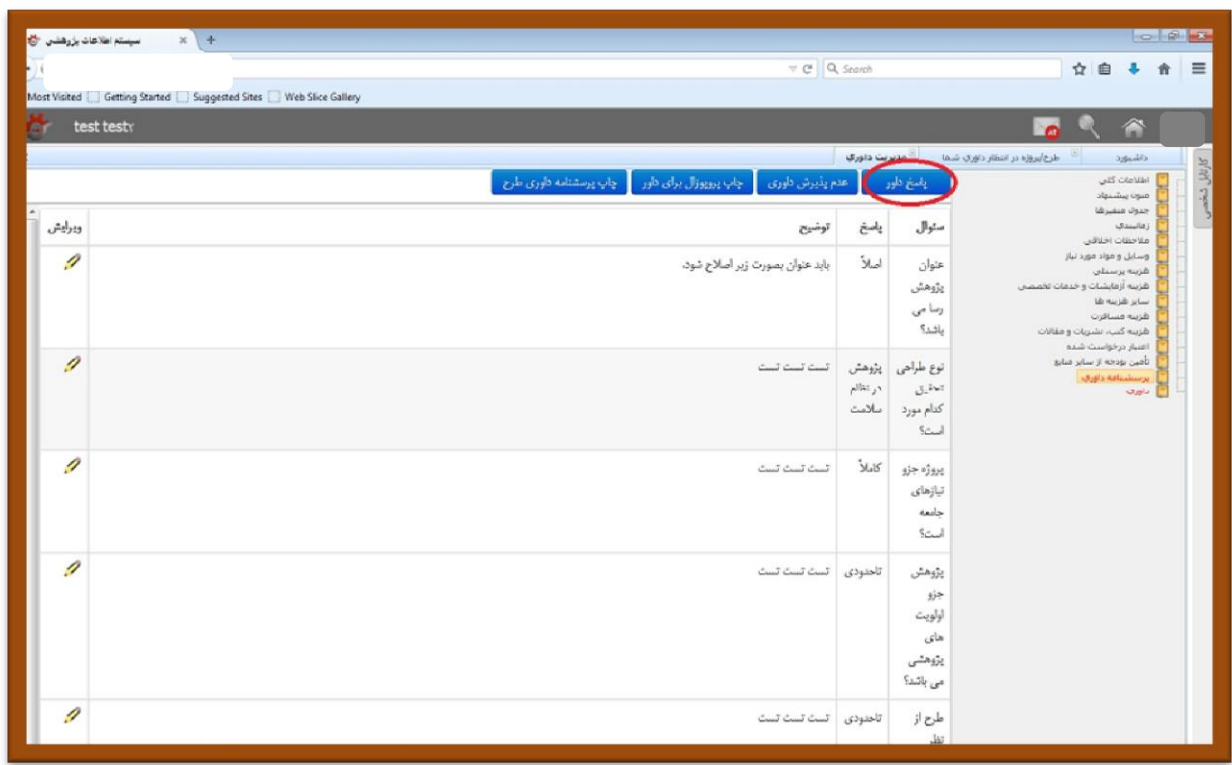


۹- برای سوالات بعدی هم همین کار را تکرار نمایید.

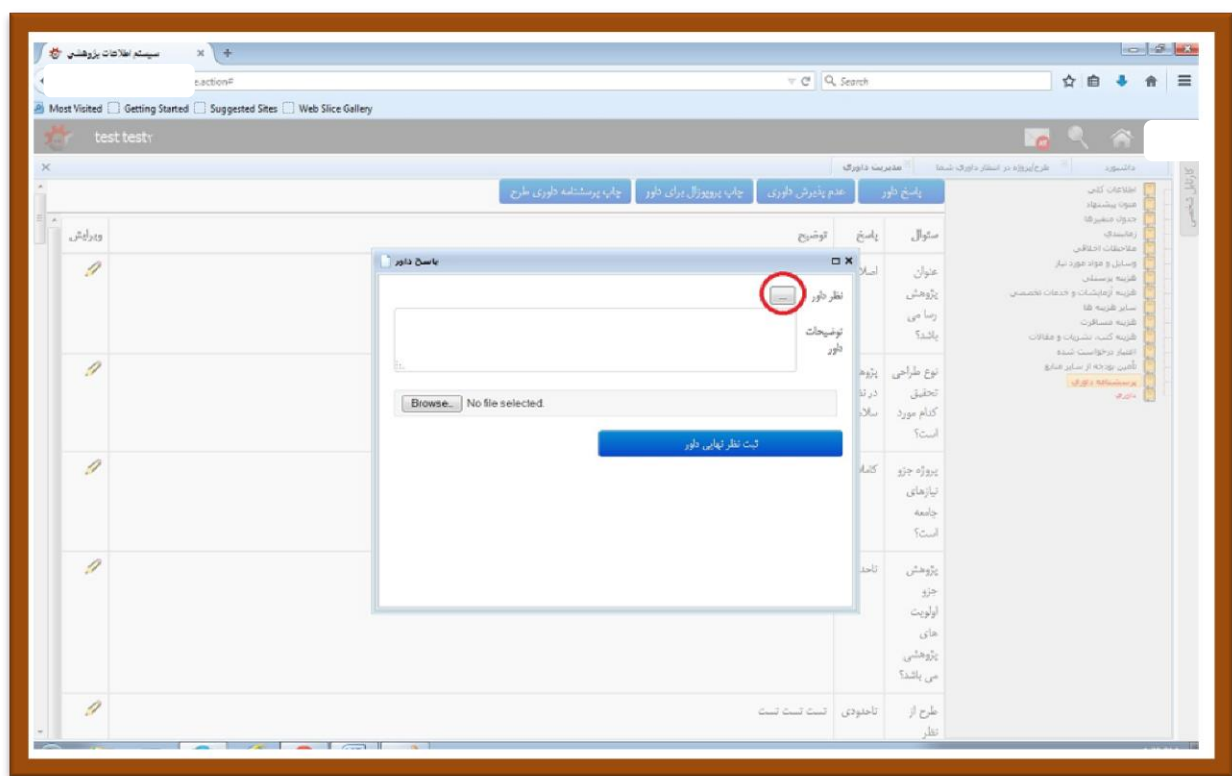




۱۰- پس از پایان سوالات، دکمه "پاسخ داور" را انتخاب نمایید.

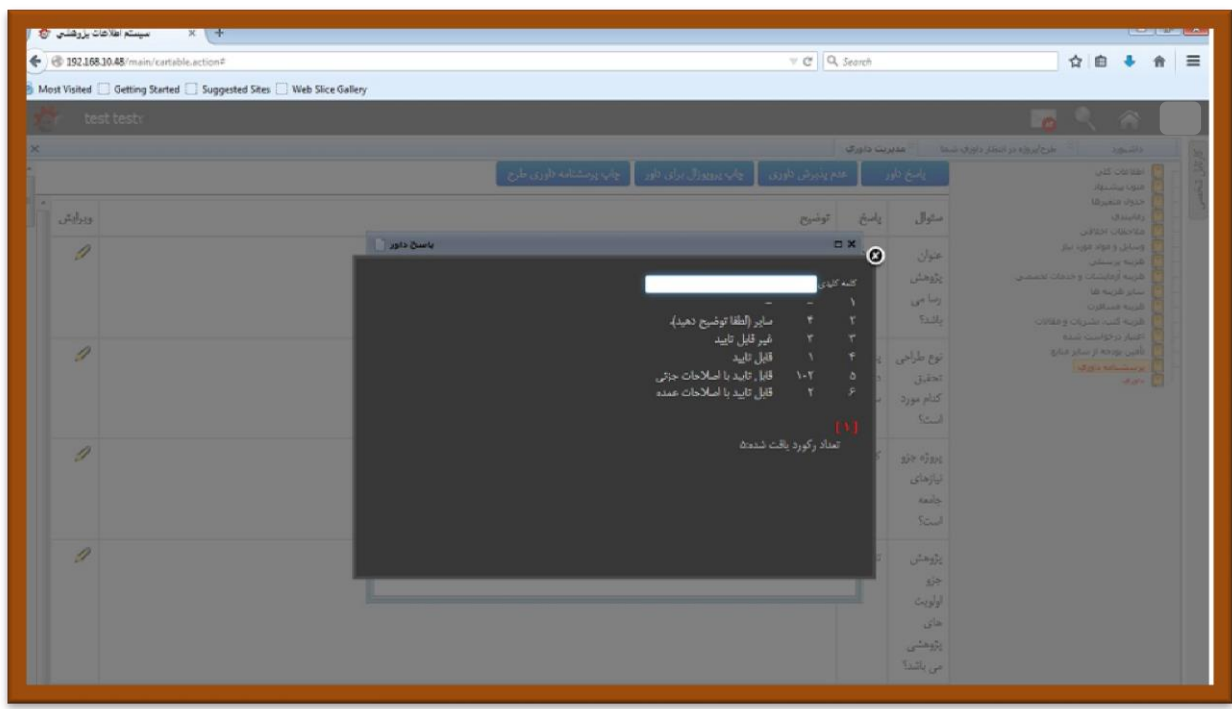


۱۱- در جعبه‌ی باز شده، روی مستطیل جلوی "نظر داور" کلیک کنید.

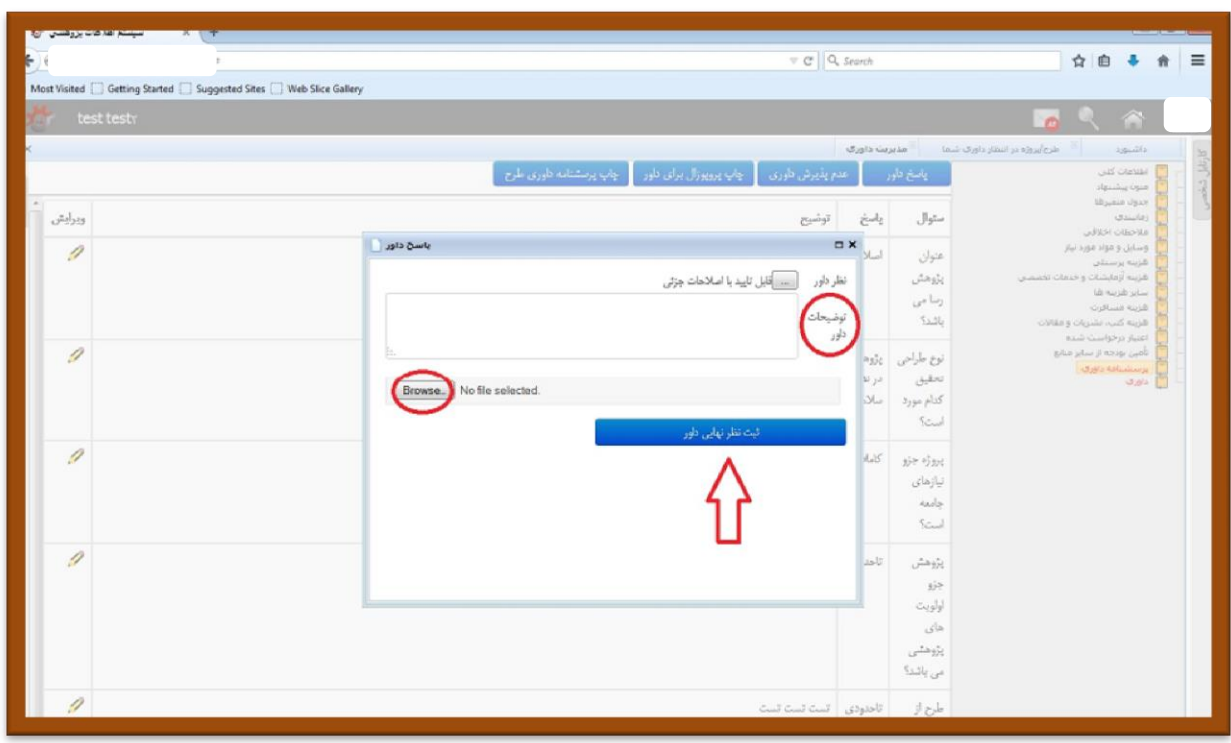




۱۲- گزینه مورد نظر خود را در خصوص طرح انتخاب کنید.

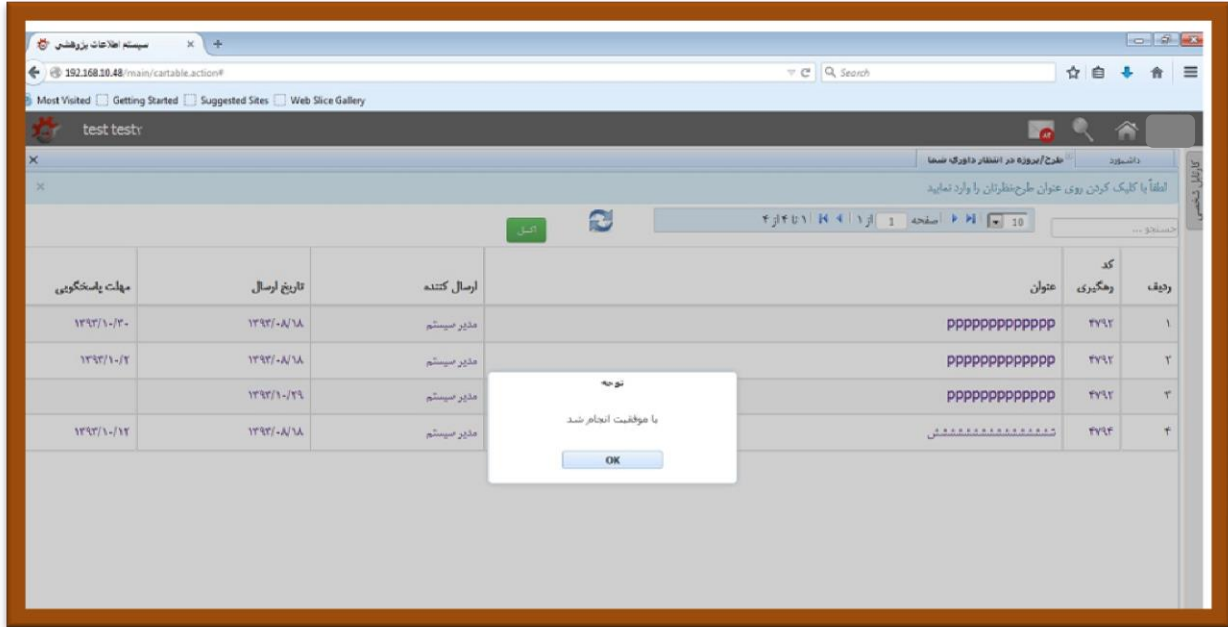


۱۳- اگر توضیحاتی در خصوص طرح دارید در قسمت "توضیحات داور" وارد کنید و اگر فایلی می خواهید ضمیمه نمایید از قسمت **Browse...** بهره بگیرید. در پایان، دکمه **"ثبت نظر نهایی داور"** را انتخاب نمایید.





۱۴- پیغام " با موفقیت انجام شد " نشانگر اتمام داوری می باشد.



۱۵- حالا طرح مذکور در لیست داوری های انجام شده توسط شما در قسمت طرح ها/پروژه ها قرار گرفته است. از همکاری و حوصله شما بی نهایت سپاسگزاریم.

